

JNP
ASUNNOT

ASUKASOPAS

SANTA OPIA

www.jnp.fi

The logo consists of the letters 'JNP' in a large, bold, black, sans-serif font. Below it, the word 'ASUNNOT' is written in a smaller, all-caps, black, sans-serif font.

JNP

ASUNNOT

Tervetuloa uuteen kotiin!

JNP Asunnot tarjoaa asuntoja Jyväskylässä
24 eri kohteessa sekä Muuramessa ja Laukaassa.
JNP Asuntojen tavoitteena on tarjota kohtuuhintaista
asumista kaikenikäisille ja erilaisissa
elämäntilanteissa oleville.

Me JNP Asunnoilla autamme mielellämme
sinua asumisen alkuun ja asumisen aikana.

Jos sinua mietityttää jokin asuntoosi tai
asumiseen liittyvä asia,
soita tai lähetä sähköpostia.

Viihtyisää asumista toivottaa,

JNP Asunnot

Ota rohkeasti yhteyttä!

Löydät ajankohtaiset tiedotteet:

www.jnp.fi

SISÄLTÖ

SIVUT

4 - 5	MUUTTAJAN MUISTILISTA
6 - 7	ASUKKAANA JNP:LLÄ
8	JNP TARJOAA ASUKKAILLE
9	ASUNNON HOITAMINEN
10 - 11	ASUMISSÄÄNNÖT
13	ASUMISTURVALLISUUS
14	POISMUUTTO
15	JNP YHTEYSTIEDOT
15	HUOLTOYHTIÖN- JA AVAINHALLINNAN YHTEYSTIEDOT

MUUTTAJAN MUISTILISTA

Mitä tulee muistaa, kun muuttaa:

☐ **MUUTTOILMOITUS**

Tee muuttoilmoitus viikon kuluttua muutosta:
posti.fi

☐ **SÄHKÖSOPIMUS**

Tee sähkösopimus. Sopimus kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen muuttoa, jotta ehdit saada sähköt asuntoosi.

☐ **ASUMISTUKI**

Toimita asumistukihakemus Kelaan heti vuokrasopimuksen saatuaasi.
Tee asumistukihakemus osoitteessa kela.fi.

☐ **INTERNETYHTEYS**

Huoneistosi vuokraan sisältyy Elisan taloyhtiölaajakaistayhteys ja ilmainen modeemi tai reititin perusnopeudella. Nettiyhteyden voi tilata: elisa.fi
Ei koske Laukaata.

☐ **KOTIVAKUUTUS**

Hanki kotivakuutus uuteen asuntoosi!

Hyvä kotivakuutus sisältää vastuuvakuutuksen ja oikeusturvavakuutuksen. Vahingon sattuessa kiinteistön vakuutus ei korvaa asukkaan omaisuudelle aiheutuvia kuluja tai vahinkoja.

☐ **PYSÄKÖINTI**

Autopaikkaa voi tiedustella JNP:n asuntotoimistosta. Autopaikkamaksu maksetaan vuokran yhteydessä. Pysäköi kulkuneuvosi sille varatulle paikalle. Jätä pelastustiet vapaaksi. Voit varata autopaikan JNP:n asuntotoimistosta.

☐ **SAUNA**

Jos talossa on sauna, voit varata oman saunavuoron JNP Asuntotoimistosta. Saunavuoro maksetaan vuokran yhteydessä.

○ VUOKRASOPIMUS

Vuokrasopimus solmitaan aina kirjallisena. Vuokrasopimuksen voi allekirjoittaa myös sähköisesti. Ennen vuokrasopimuksen allekirjoitusta asukkaan tulee toimittaa pyydettyt liitteet asuntotoimistoon: asuntotoimisto@jnp.fi

○ VAKUUS

Vakuus on takuu siitä, että vuokralainen huolehtii velvollisuuksistaan ja hoitaa asuntoa hyvin. Vakuus on maksettava ennen muuttoa. Vakuudeksi käy myös maksusitoumus esimerkiksi Kelasta. Vakuuden myöntäjä toimittaa sen suoraan vuokranantajalle.

○ SISÄÄNMUUTTOTARKASTUS

Asunnot tarkastetaan ja kuvataan ennen sisäänmuuttoa. Tee itse muuttotarkastus viikon sisällä muutosta. Kirjaa tarkastuslomakkeelle asuntoon liittyvät huomiot. Huolella täytetty lomake suojaa asukasta ja vuokranantajaa. Tarkastuslomake: [jnp.fi](#)

5.

○ PALOVAROITIN

Tarkista, että asunnossa on palovaroitin. Lue lisää sivulta 13 kohdasta asumisturvallisuus.

○ AVAINTEN HAKU

Asukas saa avaimet sovittuna muuttopäivänä. Vuokrasopimus tulee olla allekirjoitettuna, vakuus maksettu ja liitteet toimitettu.

Avaimet haetaan:

BLC Turva, Alasinkatu 1-3, 40320 Jyväskylä. ☎010 480 3770

ASUKKAAN VASTUU JA ASUMISSÄÄNNÖT

Jokaisella on oikeus kotirauhaan. Vuokranantajan ja vuokralaisen vastuita ja velvollisuuksia säätelevät huoneenvuokralaki, järjestyslaki sekä asumissäännöt. Asumissäännöt löytyvät tästä oppaasta, jnp.fi-sivuilta, kiinteistön ilmoitustaululta. Sääntöjen vastainen menettely voi aiheuttaa vuokrasopimuksen purkamisen. Asukkaiden on huolehdittava siitä, että myös heidän vieraansa noudattavat sääntöjä. Häiriötilanteissa pyydämme teemmään kirjallisen ilmoituksen osoitteessa jnp.fi. Samasta osoitteesta löydät lisätietoa miten käsittelemme häiriöt. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti.

VUOKRANMAKSU

6. Vuokra, vesimaksu, saunavuoro ja autopaikka maksetaan kuukausittain kuun 5. päivään mennessä. Vuokranmaksua varten tulee postissa vuokralasku kerran vuodessa. Myöhässä olevista maksuista lähetämme maksukehotuksen ja tästä aiheutuneet kulut veloitamme asukkaalta. Vuokrantarkistus tehdään vuosittain 1.7.

ASUMISTUKI

Mikäli olet oikeutettu asumistukeen, suosittelemme tuen maksamista suoraan vuokranantajan tilille. Ilmoita Kelaan maksutiedot. Mikäli Kela maksaa asumistuen suoraan vuokranantajalle, emme lähetä asukkaan maksettavaksi jäävästä omavastuusuudesta erikseen vuokralaskua. Asukas on velvollinen itse seuraamaan ja hoitamaan vuokranmaksuun liittyvät asiat.

MUUTOKSET ASUMISEN AIKANA

Jos asunnon asukasluku muuttuu vuokrasuhteen aikana, ole yhteydessä asuntotoimistoon. Mikäli huoneiston oveen tai postilaatikkoon halutaan lisätä tai poistaa nimi, tulee asukkaan olla yhteydessä huoltoyhtiöön.

LEMMIKKIELÄIMET

Lemmikit ovat sallittuja. Lemmikin omistaja vastaa kaikista lemmikin aiheuttamista vahingoista ja jätöksistä. Järjestyslain mukaan lemmikit on pidettävä kytkettynä taajama-alueella, myös talon pihalla.

ASUNNON VAIHTAMINEN JNP:N SISÄLLÄ

Voit hakea asunnon vaihtoa sisäisesti JNP:llä. Tee uusi asuntohakemus ja merkitse hakemukseen tieto että ”vaihtohakemus” ja ole yhteydessä asuntotoimistoon. Asuntohakemuksen löydät jnp.fi. JNP:n sisäisesti asunnosta toiseen muuttaessa ei noudateta kalenterikuukauden irtisanomisaikaa.

ALIVUOKRASOPIMUS JA VÄLIVUOKRAUS

Ole yhteydessä asuntotoimistoon.

VARASTOT

Jokaiseen asuntoon kuuluu varasto. Häkkivaraston tulee olla aina lukittuna, myös tyhjänä. Ulkoiluvälinevarasto on tarkoitettu vain polkupyörille, urheiluvälineille ja lastenvaunuille. Varaston lukon hankinta on asukkaan vastuulla. Muutamassa kohteessa asunnon avain ja varaston avaimeen käy sama avain. Ethän säilytä varastoissa mitään arvokasta!

VIKAILMOITUKSET

7.

Ilmoita huoltoyhtiölle asunnon tai kiinteistön vahingoittumisesta kuten rikkoutuneesta ikkunasta tai vesivuodosta. Tee ilmoitus heti huoltoyhtiön 24/7 puhelinpäivystykseen (tiedot ilmoitustaululla ja asukasoppaassa), jos se aiheuttaa vaaraa tai voi jatkuessaan aiheuttaa lisävahinkoa. Asukas voi joutua korvausvelvolliseksi viasta, mistä ei ole tehnyt ilmoitusta. Kiiirettömissä tapauksissa löytyy huoltopyyntölomake jnp.fi.

HÄIRIÖT

Häiriötilanteissa pyydämme tekemään kirjallisen ilmoituksen osoitteessa jnp.fi. Samasta osoitteesta löydät lisätietoa miten käsittelemme häiriöt. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti.

PESUKONEET

Asunnoissa ei ole valmiina astian- tai pyykinpesukoneita. Asukas on vastuussa siitä, että asennus on suoritettu asianmukaisesti ja ammattimaisesti. Kotivakuutus ei korvaa väärin tai epäammattimaisesti asennetun laitteen aiheuttamia vahinkoja.

JNP ASUNNOT TARJOAA ASUKKAILLE:



ASUKASTOIMINTA

JNP Asunnot haluaa edistää asukkaidensa vaikutusmahdollisuuksia omaa asumista ja kiinteistöä koskevissa asioissa. Osana asukasdemokratiaa voivat asukkaat valita kiinteistölle asukastoimikunnan, jonka toimialaan kuuluvat kiinteistön asumisviihtyvyyden, yhteisöllisyyden ja turvallisuuden edistäminen. Asukkailla on mahdollisuus myös valita yhteyshenkilö asukastoimikunnan sijaan edistämään asukasdemokratian toteutumista, tai käsitellä asioita kiinteistöllä koolle kutsuttavassa kokouksessa. Toiminta perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Asukastoimikunta voi lisäksi edistää esimerkiksi yhteisiin tiloihin tai pihaalueelle tehtäviä hankintoja, sekä järjestää asukkaille suunnattua yhteistä toimintaa. Lisätietoja asukastoinnista: asumisohjaus@jnp.fi / 010 2811 851

SAUNAVUOROT

Vapaita saunavuoroja voit varata JNP Asuntojen asuntotoimistosta.

Osassa kiinteistöistä on asukkaille tarjolla lenkkisaunavuoroja. Aikataulut löydät saunatilojen ovesta tai ilmoitustaululta. Saunat lämpiää ajastimella ja saunan laitteisiin ja ajastimiin koskeminen on ehdottomasti kielletty.

8.

KUNTOSALIT

Seuraavien talojen asukkaille on tarjolla kuntosali: Kiväärитеhtaankatu 10 G, Kultalakintie 3, Rytmikuja 8. Kuntosaleissa kuntoilet omalla vastuulla.

PESUTUPA JA KUIVAUSHUONE

Useimmissa taloissa on ilmaiset pesutuvat ja kuivaushuoneet. Sen lisäksi osassa asunnoista on pesukoneelle paikka kylpyhuoneessa. Seuraaviin taloihin ei kuulu pesutupaa: Rasinrinne 7, Hannikaisenkatu 14, Heinämutka 12, Lotilantie 1, Myllyjärventie 2, Rantatöyry 6-8 ja Kypärätie 26. Näissä taloissa on pyykinpesukoneliitännät.

ASUMISOHJAUS

Asumisohjaajat ohjaavat erityisesti nuoria (18–33-vuotiaita) asukkaita asumiseen liittyvissä kysymyksissä. Asumisohjaajiin voit olla yhteydessä esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- Vuokranmaksua tai taloudenhallintaa koskevissa asioissa
- Kelan tukien hakemisessa
- Arjenhallinnan haasteissa, kuten asunnosta huolehtiminen

Ota meihin yhteyttä, niin mietitään yhdessä ratkaisuja! Yhteydenotot käsitellään luottamuksellisesti.

☎ 010 2811 851

✉ asumisohjaus@jnp.fi

📞 010 2811 851

📱 [asumisohjaajat](#)

ASUNNON KUNNOSSAPITO

Asukkaan tulee huolehtia asunnosta asumisen aikana. Asunto tulee siivota säännöllisesti, viedä ja lajitella roskat, vaihtaa itse palaneet lamput sekä puhdistaa viemärit sekä tarkkailla asunnon kuntoa ja ilmoittaa vioista huoltoyhtiölle. Jos korjaus joudutaan tekemään asukkaan omasta tai hänen vieraansa toiminnasta johtuen, on asukas itse korvausvastuussa. Asukas vastaa myös huoneistoon asennetuista lisävarusteista.

Energiansäästövinikit:

- Sulje ulko-ovet, ikkunat ja valot tiloista poistuessasi.
- Pienetkin vuodot/tiputukset aiheuttavat huomattavia kustannuksia vuositasolla.
- Poistoilmaventtiilejä ei saa tukkia ja korvausilmaventtiilit tulee olla aina auki.

LÄMMITYS- JA VEDENKULUTUS

Lämmön-, sähkön- ja vedenkulutus muodostavat huomattavan osan kiinteistön ylläpitokustannuksista. Kun käytät niitä säästeliäästi, autat vähentämään ylläpitokustannuksia sekä pitämään asumiskustannukset kohtuullisella tasolla.

- Sopiva suositeltu huonelämpötila on 20 °C. Yhden asteen korotus huonelämpötiloissa nostaa lämmityskustannuksia 5 %. Säädä lämpöä kääntämällä patterin termostaatista. Älä tuuleta ikkunasta lämpöä ulos.
- Käytä lämmintä vettä säästeliäästi, se on kaksi kertaa kalliimpaa kuin kylmävesi.

SÄHKÖNKULUTUS

- Tutustu huolellisesti kodinkoneiden käyttöohjeisiin ja noudata niitä.
- Puhdista jääkaapin ja pakastimen lauhdutinpatteri (laitteen takana) vähintään muutaman kerran vuodessa. Huolehdi, että ilma pääsee vapaasti kiertämään jääkaapin tai pakastimen lauhduttimen ympärillä.
- Sulata pakastin- tai pakastelokero säännöllisesti.
- Sammuta valot ja sähkölaitteet heti, kun et enää tarvitse niitä.

Asumissääntöjen tarkoitus on edistää ja turvata kaikille viihtyisä asuminen.

Kiinteistön alueella ja rakennuksissa noudatetaan järjestyslain, asetusten, huoneenvuokralain sekä muun lainsäädännön ja vuokrasopimuksen määräyksiä. Asukkaat vastaavat vieraastaan ja huolehtivat, että vieraat noudattavat näitä sääntöjä.

YHTEISET TILAT

Ulko-ovet pidetään lukittuina. Yhteisten tilojen ja ulkoalueiden käytössä noudatetaan siisteyttä ja järjestystä. Yhteisissä tiloissa on vältettävä metelöintiä ja tarpeetonta oleskelua. Kilpien, mainosten ja erilaisten antennien asentaminen ei ole sallittua. Paloluukkujen avaaminen sekä ikkunoiden auki jättäminen kellareissa tai ullakoilla on kielletty. Turvallisuussyistä porraskäytävät pidetään tavaroista vapaina. Polkupyörät, lastenvaunut ja muut ulkoiluvälineet säilytetään niille varatuissa tiloissa. Kellareista yms. tiloista poistuttaessa valot sammutetaan ja ovet suljetaan. Asuntokohtainen varastotila pidetään lukittuna. Huoneistoissa ja yhteisissä tiloissa vältetään naapureita häiritsevää elämää, erityisesti hiljaisuuden aikaan öisin klo 22.00-07.00. Tätä on noudatettava myös ulkoalueilla. Melua ja häiriötä aiheuttavat työt suoritetaan arkipäivisin ennen klo 21.00.

10. ASUNNOT

Vältä melun aiheuttavia toimia yörauhan aikaan klo 22 – 07. Huoneistoja hoidetaan huolellisesti. Viemäreihin ei päästetä jätteitä, jotka saattavat aiheuttaa niiden tukkeutumisen tai vaurioitumisen. Huoneistoja ei tuuleteta porraskäytäviin. Asukas varmistaa, että huoneiston palovaroittimet ovat jatkuvasti toimintakunnossa. Asunnossa ei saa tehdä pintaremonttia ilman vuokranantajan lupaa. Asunnon ulko-oveen voi asentaa omakustanteisesti ovisilmän, telkraudan tai turvaketjun. Turvalukon asentamiseen tulee kysyä lupa. Lisäasennukset, kuten sälekaihtimien asennus, tulee teettää ammattilaisella, ja lisäasennukset tulee jättää paikalleen pois muuttaessa. Avaimet säilytetään huolellisesti. Tarvittesasi oven avausta, ota yhteys huoltoyhtiöön. Avaimen kadottua, ota yhteys vuokranantajaan. Uudelleensarjoituksen maksaa asukas.

PARVEKKEET JA PIHAT

Asukas pitää oman parvekkeensa siistinä. Talvisin parvekkeelta luodaan lumet. Avotulen tekoon kiellettyä. Talon välittömässä läheisyydessä tai parvekkeella saa grillata vain sähkögrillillä paloturvallisuus ja naapurit huomioiden. Parveketilaan ei saa kerätä varastotavaraa. Parvekkeelta ei saa heittää roskia.

ULKOALUEET

Pelastustiet on pidettävä vapaina. Hälytysajoneuvoille ja pelastuskalustolle varatuilla kulkuteillä ei saa olla esteitä. Yleisiä nurmialueita ja istutuksia kohdellaan säästävästi. Mattojen, vuodevaatteiden, ym. tomutus on sallittu tähän tarkoitukseen varatuilla parvekkeilla ja telineillä, huoneistokohtaisillaparvekkeilla tuuletus on sallittua kaiteiden sisäpuolella.

JÄTEHUOLTO

Talousjätteet ja muut roskat on vietävä pakattuina jäteastioihin. Noudata jätteiden lajittelumääräyksiä. Huolellisella lajittelulla ja kierrätyksellä säästetään sekä ympäristöä, talon kustannuksia sekä ylläpidetään siistiä asumisympäristöä kunnan yleisen jätteiden lajitteluvollisuuden mukaan. Talousjätteet lajitellaan ohjeen mukaan jätteiden keräyspisteelle. Muiden kuin talousjätteiden (esim. muuton yhteydessä vanhojen huonekalujen, kodinlaitteiden) poiskuljettamisesta on asukkaiden huolehdittava itse. Niiden jättäminen käytäviin, pihoille, tai jätekatokseen on kiellettyä. Ympäristölle haitalliset jätteet on vietävä kuntien niille varaamille paikoille. Aiheutuneet lisäkulut veloitetaan kulut aiheuttaneelta, mm. huonekalujen tai ongelmajätteen jättäminen jättepisteeseen sekä jätteen sotkeminen.

PYSÄKÖINTI

Ajoneuvojen pysäköinti on sallittu vain autopaikoille. Vierasmaikat ovat vieraiden pysäköintiin. Tarpeeton joutokäynti on kiellettyä. Lämmitystolppien luukut pidetään lukittuina ja johto poistetaan käytön jälkeen.

TUPAKOINTI

Tupakointi on ehdottomasti kielletty kaikissa kiinteistöjen sisätiloissa. Tupakointia ulkovoien ja ilmanottoaukkojen läheisyydessä tulee myös välttää, ettei savu kulkeudu mm. ilmastointikanavia pitkin asuntoihin. Tupakoinnin aiheuttamien vahinkojen korjauskustannukset eivät ole normaalia kulumista ja kustannukset laskutetaan aina asukkaalta.

11.

LEMMIKKIELÄIMET

Lemmikit ovat sallittuja. Huoneistojen ulkopuolella lemmikkieläimet pidetään kytkettyinä, eivätkä ne saa häiritä talon asukkaita. Lemmikkieläimiä ulkoilutetaan piha-alueen ja leikkipaikkojen ulkopuolella, eivätkä ne saa liata rakennusta tai piha-aluetta. Omistaja vastaa lemmikkieläintensä aiheuttamista vahingoista.

ASUKKAAN ILMOITUSVELVOLLISUUKSIA

Asuntojen ja kiinteistön tilojen vesivuodoista, vaurioista, rikkoutumisista ja vioista on viipymättä ilmoitettava puhelimitse heti, jos vika tai vahinko aiheuttaa vaaraa tai voi jatkuessaan aiheuttaa lisävahinkoa. Jokainen taloon muuttava tekee muuttoilmoituksen Digi- ja väestötietovirastoon sekä/tai postiin. Lisäksi päävuokralainen ilmoittaa JNP Asunnoille tiedot asukasmäärän muutoksista. Asunnon alivuokraaminen ja välivuokraaminen on sallittua vain vuokranantajan luvalla.

Kiitos, että otat toiminnassasi huomioon muut
asukkaat ja kunnioitat asumisrauhaa.

JNP
ASUNNOT



www.jnp.fi

ASUMIS- ja PALOTURVALLISUUS: YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

- Tutustu talosi pelastussuunnitelmaan osoitteessa jnp.fi.
- Palovaroitin on kodin lakisääteinen turvalaite. Se täytyy olla jokaisessa asunnossa. Jokaisen kerroksen tai tason alkavaa 60 m² kohden on oltava vähintään yksi palovaroitin. **Huomaathan, että palovaroittimien hankinta- ja kunnossapitovastuu siirtyy rakennuksen omistajalle 1.1.2026. Sinun vastuullasi on lakimuutoksen jälkeenkin palovaroittimen säännöllinen testaus ja vioista ilmoittaminen.**

- **Paristokäyttöinen palovaroitin**

Paristokäyttöinen palovaroitin toimii itsenäisesti ilman sähköverkko kytkentää, ja sen toimivuus perustuu sisäiseen paristoon. Asukkaan vastuulla on tarkistaa säännöllisesti paristokäyttöisen palovaroittimen toimintakunto. Ilmoita huoltoon, jos se on epä-kunnossa tai puuttuu. Älä poista palovaroitinta paikaltaan.

- **Sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet**

Sähköverkkoon kytketyssä palovaroittimessa on paristo- tai akkuvarmennus sähkökatkojen varalta. Asukkaan vastuulla on testata säännöllisesti myös sähköverkkoon kytketyn palovaroittimen toimintakunto. Älä irroita laitetta, sillä siinä on sähköiskuriski sekä joudut korvaamaan rikkoutuneen palovaroittimen.

- Älä polta ulkotulia parvekkeella tai pihalla.
- Älä säilytä liedен päällä tavaraa ja pidä sen ympäristö siistinä. Valvo ruoanlaittoa kaikissa tilanteissa.
- Suosittelemme hankkimaan asuntoon sammutuspeiteen.
- Sauna ei ole varasto, eikä siellä saa kuivattaa pyykkejä.
- Käytä ja asenna sähkölaitteet ohjeiden mukaan. Paljon tietoa kodin sähköturvallisuudesta löydät: tukes.fi/sahko
- Asettele kynttilät turvalliseen paikkaan, jossa ne eivät pääse kaatumaan. Älä jätä kynttilää palamaan yksin.
- Älä jätä pesukoneita päälle valvomatta.
- Huolehdi, että asunnossasi tai parvekkeella/pihalla ei ole tarpeetonta tavaraa/palokuormaa. Älä jätä varastojen käytäville mitään säilytykseen. Vuokranantaja voi poistaa käytäville jätetyt tavarat.

Pelastuslaki 10 §:

”Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että uloskäytävät ja kulkureitit niille pidetään kulkukelpoisina ja esteettöminä ja muutenkin sellaisessa kunnossa, että niitä voidaan käyttää turvallisesti ja tehokkaasti. Uloskäytävillä sekä ullakoiden, kellarien ja varastojen kulkureiteillä ei saa säilyttää tavaraa.”

Pelastustielle ei saa pysäköidä ajoneuvoja, eikä asettaa muutakaan estettä. Hälytysajoneuvojen on päästävä liikkumaan vapaasti kiinteistöjen pihaväylällä!

ASUNNON IRTISANOMINEN

Vuokrasopimus irtisanoitetaan aina kirjallisesti. Irtisanomislomakkeen voi tulostaa jnp.fi. Lomakkeita on myös JNP:n asuntotoimiston edustalla olevassa postilaatikossa: *Siltakatu 18, 40520 Jyväskylä*. Irtisanomisaika on yksi kokonainen kalenterikuukausi, eli sopimus on voimassa ilmoituksen jättämisestä seuraavan kuukauden viimeiseen päivään asti. Jos esimerkiksi irtisanot 13.8.2024, päättyy vuokranmaksuvelvollisuus/sopimus 30.9.2024.

VAKUUDEN PALAUTUS

Vakuus palautetaan viimeistään kuukauden sisällä vuokranmaksuvelvollisuuden päättymisestä, mikäli kaikki velvoitteet on hoidettu: vuokrat maksettu, kaikki avaimet on palautettu ja asuntotarkastuksessa ei ole ilmennyt mitään veloitettavaa.

ASUNNON LOPPUSIIVOUS

14. Asukkaan tulee tehdä asunnon loppusiivous ennen asunnon luovutusta. Muuttosiivous on tehtävä siten, että uusi asukas voi ottaa asunnon heti käyttöönsä. Irtisanomisen yhteydessä saat listan siivouskohteista ja ohjeet poismuutolle. Muuton jälkeen huoneistoon tehdään asuntotarkastus, jossa tarkastetaan asunnon kunto ja siisteys. Mikäli asuntoa ei ole siivottu asianmukaisesti tai sinne on jätetty tavaroita, siivouskulut peritään vuokravakuudesta tai laskutetaan asukkaalta. Normaalin kulumisen aiheuttamia vikoja ei veloiteta. Älä unohda tyhjentää tavaroita hääki- ja ulkovarastosta.

AVAIMIEN PALAUTUS

Avaimet palautetaan:



BLC Turva Oy
Alasinkatu 1-3
40320 Jyväskylä

Jos jätät avaimet BLC-turvan postilaatikkoon. Muista merkata mistä osoitteesta ja keneltä avaimet on palautettu.

ASUNTOTOIMISTO

Siltakatu 18 B, 40520 Jyväskylä

Palvelemme puhelimella ja sähköpostilla. Toimistossa asiointi ajanvarauksella.

✉ asuntotoimisto@jnp.fi

☎ 010 2811 854

📷 jnpasunnot

Puhelinpalvelu ma-to klo 12–15 ja pe 9–12

(Poikkeuksena kuukauden ensimmäinen ja viimeinen arkipäivä, jolloin puhelinpalvelumme on auki 9–15).

Vuokrasopimukset, asuntohakemukset, irtisanominen, irtisanominen, autopaikat, asuntohakemukset, saunavuorot, asuntojen vaihdot.

ASUMISOHJAUS

✉ asumisohjaus@jnp.fi

☎ 010 2811 851

📞 010 2811 851

📷 asumisohjaajat

Puhelinpalvelu ma-to klo 12–15 ja pe 9–12

Asumisohjaajat ohjaavat erityisesti nuoria 18–33-vuotiaita asukkaita taloudenhallintaan, Kelan tukiin ja arjenhallintaan liittyvissä asioissa.

VUOKRANMAKSU ja häiriöt

Olethan yhteydessä Jnp.fi sivuilta löytyvän yhteydenottolomakkeen tai asunto-toimiston yhteystietojen kautta.

TEKNINEN ISÄNNÖINTI (arkisin klo 9–15)

✉ isannointi@jnp.fi

☎ 010 2811 853

Huoneistojen muuttotarkastukset, huoneistokorjaukset ja kunnossapito.

HUOLTOYHTIÖ



TL-MAINT

24/7 PÄIVYSTYS
www.tlmaint.fi

☎ 020 7622 480

- Huoltopyynnöt
- Kiireelliset huoltopyynnöt

• Ovenavaukset

Mikäli olet unohtanut avaimen kotiin tai kadottanut sen, soita huoltoyhtiöön. Ovi avataan ainoastaan talonkirjoilla oleville asukkaille. Oven avaus on maksullinen. Avaimen katoamisesta tulee aina ilmoittaa asuntotoimistoon, minkä jälkeen suoritetaan lukon uudelleensarjoitus. Sarjoituksen maksaa asukas.

AVAINHALLINTA



BLC TURVA

HAKU JA PALAUTUS
www.blc.fi

☎ 010 4803 770

BLC Turva Alasinkatu 1-3, 40320 Jyväskylä

Löydät meidät myös:

 jnpasunnot

 asumisohjaajat