



JYVÄSKYLÄN NUORISO- JA PALVELUASUNNOT JNP OY



ASUKASOPAS

Sisällysluettelo

1.0 Tervetuloa asukkaaksi	4
2.0 Vuokrasopimus	5
2.1 Vuokravakuus	5
2.2 Huoneiston tarkastus	5
2.3 Asunnon vaihtaminen.....	5
2.4 Alivuokraus	5
2.5 MUUTTAJAN MUISTILISTA.....	5
2.6 Asunnon irtisanominen	6
3.0 LEMMIKKIELÄIMET	6
4.0 Tupakointi	6
5.0 Asumissäännöt	6
6.0 Asukastoiminta	6
6.1 Kuntosali	6
6.2 Kierrätyshuone	6
6.3 Biljardi.....	6
6.4 Autotalli	7
7.0 Vuokranmaksu	7
7.1 Vuokrarästit ja häätö	7
7.2 Vuokrasopimuksen purku laiminlyönti-tilanteissa	7
8.0 YHTEISTEN TILOJEN KÄYTTÖ	7
8.1 Porraskäytävät ja hissit.....	7
8.2 Varastot	7
8.3 Pesutupa ja kuivaushuone.....	8
8.4 Saunavuorot	8
9.0 Pysäköinti	8
9.1 Piha- ja leikkialueet.....	9
9.2 Luhti- ja rivitalojen asuntopihaterassit.....	9
11.0 Asunnon hoitaminen asumisen aikana	9
11.1 Parveke	10
11.2 Ovisilmät ja turvalukot	10
11.3 Lämmitys	10
11.4 Ilmanvaihto.....	10
11.5 Laitteiden puhdistus	10
11.6 Sähkölaitteet.....	10

11.7 Vesikalusteet	11
11.8 Viemärlaitteet.....	11
Pyykinpesu- ja astianpesukone	11
11.9 Kylmlaitteiden huolto	11
12.0 Satelliittiantennit	12
13.0 Saunalahden huoneistokaista	12
14.0 Vikailmoitukset	12
14.1 Vikailmoitukset ja huoltopäivystys	12
14.2 Lukitus.....	12
14.3. Oven avaus ja avaimen hukkuminen.....	12
14.4 Paloturvallisuus	12
14.5 Palovaroitin.....	12
14.6 Pelastussuunnitelmat	13
14.7 Kotivakuutus.....	14
14.8 Asukkaan kunnossapitovastuu	14
14.9 Jätehuolto.....	14
Yhteystiedot	15

1.0 Tervetuloa asukkaaksi

Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot JNP ry on kunnostautunut monipuolisen asuntovalikoiman tarjoajana eri asukasryhmille. Asuntovalikoimasta löytyy kerros- ja rivitaloja, yksioista perheasuntoihin. Yhdistyksen vahvuuksia ovat suojeltujen rakennuskohteiden entisöinti sekä rakennusmateriaalien kierrätys.

Vuonna 2016 yhdistyksellä on 53 asuinrakennusta, joissa asuntoja on yhteensä 961. Asuntokehteiden rakennuskustannuksiin on saatu rahoitusta Valtiokonttorista aravalainana (80 %) ja Raha-automaattiyhdistyksestä investointiavustuksena (20 %). Nykyisin rahoitus tulee Asumisen rahoitus- ja kehittämisskeskuksesta (ARA). Vuokran suuruus määrittyy kiinteistön kunnossapitämisen mukaan.

Yhteistyötä on Jyväskylän kaupungin aikuispsykiatrian yksikön, sosiaalitoimen, Mielen terveyden keskusliiton ja Jyväskylän mielen terveysyhdistys Kello ry:n kanssa.

Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot on mukana myös nuorten työllistämässä, yhteistyökumppaneinaan mm. Keski-Suomen TE-toimisto, Jyväskylän koulutuskuntayhtymä ja Jyväskylän seudun kunnat..

Tavoitteena on tarjota kohtuuhintaista ja viihtyisää asumista nuorille, senioreille sekä palveluasumista tarvitseville.

Nuorisoasuminen

Asuntoihin valitaan asukkaiksi 18–28 -vuotiaita nuoria, pariskuntia sekä lapsiperheitä.

Seniори- ja palveluasuminen

Seniorikohteet tarjoavat asumista esteettömässä, rauhallisessa ja kotoisassa ympäristössä huomioiden ikääntyvien ihmisten palvelutarpeet nyt ja tulevaisuudessa. Osa kohteista on suunniteltu palveluasunnoiksi, joissa on huomioitu liikuntarajoitteiset henkilöt.

2.0 Vuokrasopimus

Vuokrasopimus tehdään nuorisoasunnoissa määräajaksi ja seniori- sekä palveluasunnoissa toistaiseksi voimassa olevaksi.

Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasuntojen (jäljempänä JNP) omistamissa nuorisoasunnoissa asumisaika on rajattu sen vuoden loppuun, jolloin asukas täyttää 33 vuotta. Näin pyritään varmistamaan asuntojen säilyminen nuorten käytössä.

Asukas saa avaimet ja asunnon hallintaansa vuokra-ajan alkaessa allekirjoitettua vuokrasopimusta ja maksettua vuokravakuutta vastaan. **Vakuus tulee maksaa sekä tarvittavat liitteet toimittaa asuntotoimistolle viikkoa ennen sopimuksen alkamista.**

Avaimet haku / palautus osoitteesta AM LUKKOASEMA OY, Kärpänkuja 1, 40400 Jyväskylä



2.1 Vuokravakuus

Ennen muuttoa uuteen kotiin, täytyy vuokravakuus olla maksettuna. Avaimet luovutetaan vuokravakuutta vastaan.

Vuokravakuutta peritään vuokrasopimuksen veloitteiden täyttymisen turvaamiseksi. Vakuus määräytyy vuokrattavan huoneiston koon mukaan. Vuokravakuudelle ei makseta korkoa ja se palautetaan asukkaan ilmoittamalle pankkitilille n. kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymisestä. Edellytyksenä on, että kaikki maksuveloitteet on hoidettu, kaikki huoneiston avaimet on palautettu ja muuttosiivous tehty asianmukaisesti. Luovutetun asunnon täytyy olla tulotarkastuksen mukaisessa kunnossa lukuun ottamatta normaalia kulumista.

Vuokranantaja voi periä vuokrasopimuksen päätyttyä vuokralaiselta vuokravakuudesta asukkaan aiheuttamia korjauskustannuksia tai muuttosiivouksesta aiheutuneita kuluja sekä mahdollisia vuokrarästejä.

2.2 Huoneiston tarkastus

Asukkaan vaihtuessa huoneiston kunto tarkastetaan. Tarkastuksessa käydään läpi kaikki huoneiston pinnat, laitteet ja muut varusteet. Mikäli sinulla on huomauttamista asunnon kunnosta, ota välittömästi yhteyttä kunnossapitoon.

2.3 Asunnon vaihtaminen

Asukkaalla on mahdollista vaihtaa asuntoa elämäntilanteen mukaan. Asukaan tulee tässä tapauksessa tehdä uusi asuntohakemus JNP:n hakemusjärjestelmän kautta.

2.4 Alivuokraus

Alivuokrasuhteessa päävuokralainen toimii vuokranantajana. Päävuokralainen vastaa huoneiston omistajalle alivuokralaisensa tekemisistä, kuten mahdollisista vahingoista. Alivuokrasuhteella tarkoitetaan vuokra-suhdetta, jossa vain osa huoneistosta luovutetaan toisen käytettäväksi vastiketta vastaan.

JNP:n vuokra-asunnoissa alivuokrauksesta on ilmoitettava vuokranantajalle.

Tarkastamme alivuokralaishakijan luottotiedot!

2.5 MUUTTAJAN MUISTILISTA

- *Irtisano vuokrasopimuksesi ajoissa*
- *Varmista, että vuokrat ja muut maksut on maksettu*
- *Tee muuttoilmoitus joko soittamalla maksulliseen palvelunumeroon 0295 535 535 (pvm/ppm), kirjallisesti postista ja maistraatista saatavalla lomakkeella tai netissä hyvissä ajoin, jotta postisi tulee oikeaan osoitteeseen halutusta päivämäärästä lähtien*
- *Tee sähkösopimus sähköyhtiön kanssa hyvissä ajoin ennen muuttopäivää, jotta asunnossasi on sähköt muuttaesasi. Jyväskylän Energia Oy, puh. (014) 366 4010 tai Vattenfall, puh. 0206 900 22 (Laukaantie 16, Linnantie 4, Pirkkolantie 5, Rantatöyry 6-8, Sorvaajantie 2)*
- *Tee Kelalle uusi asumistukihakemus/lak-kauta entinen, huomioithan että asumistuki on asuntokohtainen*
- *Hanki kotivakuutus*
- *Hoida muuttoapu ajoissa*
- *Siivoa huoneisto niin, ettei vuokranantajan tarvitse siivouttaa sitä laskuusi.*
- *Jätä kaikki asunnon avaimet keittiöön näkyvälle paikalle*

Muuttaessasi uuteen kotiisi, merkitsemme ilmoittamasi henkilöt talonkirjaan. Ilmoita toimistollemme, mikäli perheenjäsenesi määrä muuttuu. Talonkirjasta tarvitset otteen mm. asumistuen hakua varten.

2.6 Asumisen irtisanominen

Asumisen irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi. Vuokrasopimus irtisanotaan kirjallisesti JNP:n Asuntotoimistoon.

Tämä tarkoittaa, että irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on tehty. Perhe- tai yhteisvastuullisen sopimuksen irtisanomisen allekirjoittavat kaikki vuokrasopimuksen allekirjoittaneet. Vuokrasuhteen päättyessä muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymispäivä.

Aikaisesta irtisanomisesta palkitaan.

Jos toimitat irtisanomisesi Asuntotoimistoon kirjallisesti viimeistään kuukauden 15. päivä (1,5 kuukautta ennen vuokravastuun päättymistä), **saat hyvitykseksi kaksi elokuvalippua** huoneistoosi kohti.

3.0 LEMMIKIELÄIMET

Koirat ja kissat on lain mukaan pidettävä kytettyinä. Asuin talosi piha-alue ei ole lemmikieläinten ulkoilupaikka.



4.0 Tupakointi

Asunnoissa tupakointi on kielletty.

Tupakkalaki kieltää tupakoinnin kaikissa yleisissä tiloissa, hisseissä, puisteluvarvekkeilla, luhikäytävillä sekä rakennuksen ulkoportaitailla.

5.0 Asumissäännöt

Järjestyssäännöt ja muut ohjeet on tarkoitettu noudatettavaksi hyvän yhteistyön sujumiseksi. Vuokranantajan ja vuokralaisen vastuita ja velvollisuuksia säätelevät huoneenvuokralain lisäksi järjestyslaki sekä kiinteistön asumissäännöt jotka löydät kotisivuiltamme osoitteesta www.jnp.fi.

6.0 Asukastoiminta

Asukastoiminta on vapaaehtoista toimintaa ja sen yhtenä tarkoituksena on lisätä mm. asumisviihtyisyyttä. Yhdessä tekeminen on mukavaa, syntyneet naapuriverkostot tuovat turvallisuutta ja laatua elämään. Tänä päivänä yhdysasukkaat mahdollistavat omalla aktiivisella toiminnallaan mm. seuraavat asiat:

6.1 Kuntosali

Kivääritehtaankatu 10 G:ssä on kellaritiloissa asukkaiden käytössä kuntosali. Avaimen saa kuittausta vastaan talon asukasvastuuhenkilöiltä. Vastuuhenkilöt löytyvät nettisivuiltamme osoitteesta: www.jnp.fi/asukastoiminta/kuntosali.



6.2 Kierrätyshuone

Kivääritehtaankatu 10 J:ssä on kellaritiloissa kierrätyshuone. Kierrätyshuoneen aukioloajan löydät nettisivuiltamme. Sinne voi tuoda tarpeettomia, hyvässä kunnossa olevia vaatteita ja tavaroita. Voit ottaa huoneelle tuotuja tavaroita itsellesi käyttöön, vaikkei sinulla ole sinne mitään tuotavaa. Rahaa ei käytetä välissä, joten voit hyvällä omalla tunnolla pelkästään hakea sieltä tavaraa.

6.3 Biljardi

Kivääritehtaankatu 10 L:n ja Pirkkolantie 5 talo B:n kerhotiloista löytyy biljardipöytä. Avaimen saa kuittausta vastaan biljardihuoneen vastuuhenkilöiltä. Pelaamisen jälkeen avain palautetaan vastuuhenkilölle takaisin.

Kuntosalin ja biljardihuoneen säännöt:

- tilan avainta ei saa luovuttaa ulkopuoliselle henkilölle
- avaimen hävittänyt henkilö vastaa lukan sarjoituksesta aiheutuvista kustannuksista
- tilaa ei saa sotkea eikä rikkoa.
- mikäli jotain rikkoutuu – ilmoita siitä heti JNP:n asukastoiminnasta vastaavalle henkilölle
- -kuntosalilla ja kerhotilassa päihteiden nauttiminen ja tupakointi on kielletty
- mikäli biljardipöydälle, pelivälineille tai muulle kerhohuoneen irtaimistolle tapahtuu ilkeä vahinkoa, joutuu tekijä korvauksiin aiheutetusta vahingosta.

6.4 Autotalli

Laukaantie 16:ssa on asukkaiden käyttöön varattu **autotalli pienimuotoiseen remonttitoimintaan**. Avaimen saa kuittausta vastaan tilan vastuuhenkilöltä. Avain tulee palauttaa välittömästi töiden loputtua vastuuhenkilölle. Avaimen voi noutaa ainoastaan Laukaantie 16 asukas.

Tallin käyttöaika on klo 7.00–22.00 välisenä aikana. Mikäli tilaan on tulossa muita käyttäjiä, voi tilaa käyttää 4 tuntia kerrallaan.

Tilan täytyy olla siisti käytön jälkeen. Ilmoita välittömästi, jos jotain menee rikki.

Tilaa ei ole tarkoitettu autojen ja tavaroiden säilytykseen. Ilmoita välittömästi, jos jotain menee rikki. Tilassa ei saa tehdä tulitöitä eikä sellaisia töitä, joista aiheutuu meteliä.

Tämän lisäksi on ollut erilaisia tapahtumia – kierrätystapahtumia, pihakirppareita, koiranäyttely, biljarditurnauksia...

Mikäli sinulla on hyviä ideoita asukastoiminnan kehittämiseen tai haluat osallistua jo olemassa olevaan toimintaan, ota yhteyttä asukastoiminnasta vastaavaan Jussi Mäkipvirtaan, puh. 045-1130 185, jussi.makivirta@jnp.fi

7.0 Vuokranmaksu

Vuokra ja muut maksut maksetaan kuukausittain 5. päivä vuokranantajan tilille. Erääntyneiden maksujen lisäksi peritään kulloinkin voimassa olevat perintäkulut ja korkolain mukainen viivästyskorko. Viimeistään kahden kuukauden vuokraa vastaavan suorituksen laiminlyönti käynnistää perintätoimenpiteet. Jos sinulla on vuokranmaksuvaikeuksia, ota hyvissä ajoin yhteyttä JNP:n vuokranvalvontaan, vuokranvalvonta@jnp.fi, puh. 044 7372 302. Alasinkatu 1-3, 40320 Jyväskylä.

7.1 Vuokrarästit ja häätö

Vuokrarästit johtavat aina perintätoimiin. Oikeuden päätös maksuhäiriöstä aiheuttaa merkinnän luottotietoihin ja vaikeuttaa uuden vuokra-asunnon saamista.

7.2 Vuokrasopimuksen purku laiminlyöntitilanteissa

Vakavissa laiminlyöntitapauksissa JNP:llä on oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa.

Näitä tilanteita ovat:

- Vuokranmaksun laiminlyönti
- Vuokraoikeuden siirto tai huoneiston luovutus vastoin määräyksiä
- Huoneiston käyttäminen muuhun tarkoitukseen kuin vuokrasopimus edellyttää
- Häiritsevä asuminen
- Huoneiston hoitovelvollisuuksien laiminlyönti

8.0 YHTEISTEN TILOJEN KÄYTTÖ

Asumisympäristön kodikkuus ja viihtyvyys riippuu paljon siitä, kuinka siistinä ja hoidettuina talon yhteiset tilat ja piha-alueet pidetään. Ensisvaikutelma asuinalueesta, talosta ja sen asukkaista muodostuu juuri näistä seikoista.

8.1 Porraskäytävät ja hissit

Porraskäytävät ja hissit ovat kerrostalon eniten käytettyjä yhteisiä tiloja, jotka eivät sovi koontumis- ja leikkipaikoiksi.

Paloturvallisuussyistä mitään tavaroita ei saa säilyttää porraskäytävissä. Polkupyörät, lastenvaunut yms. tulee säilyttää niille varatuissa tiloissa.

Porraskäytävien ulko-ovet pidetään lukittuina. Ovisummerilla/-puhelimella varustettujen kerrostalojen ovet pidetään lukittuina. Asukkaiden tulee huolehtia, että ovi lukkiutuu siitä kuljettajasta.

8.2 Varastot

Lähes jokaiseen asuntoon kuuluu häkkivarasto. Varaston tulee olla aina lukittuna, vaikka se olisi tyhjänäkin. Koppien lukitsemisella vällytään siltä, että varastokoppeihin ei säilötä muiden ylimääräistä tavaraa. Muuttaessasi asunnosta, jätä lukan avaimet asuntoosi ja lukko tyhjän varaston oveen. Kun muutat asuntoon, löydät asunosi keittiön pöydältä riippulukan avaimet, lukko löytyy varaston ovesta. Joissakin kohteissa varaston lukko on sarjoitettu asunnon avaimelle.

Ulkoiluvälinevarasto on tarkoitettu polku-pyörille, suksille ja muille urheiluvälineille. Ulkoiluvälinevarastossa ei kuitenkaan säilytetä lasten leluja eikä se ole lasten leikkipaikka.

Hylätyt urheiluvälineet ja pyörät poistetaan varastoista esim. talkoiden yhteydessä.

Sisätiloissa ei saa säilyttää bensakanistereita, muita palavia nesteitä, kaasuja eikä mopoja ja moottoripyöriä.

8.3 Pesutupa ja kuivaushuone

Useimmissa taloissa on vapaasti asukkaiden käyttöön tarkoitetut pesu- ja kuivaushuoneet. Näitä kannattaa käyttää, sillä pyykin pesu ja kuivaus asunnoissa lisää turhaan asunnon kosteusvaurioriskiä.

Varauskirja ja laitteiden käyttöohjeet löytyvät pesutuvasta. Varattuja aikoja tulee noudattaa.

Hyvä tapa on, että pesuohjelman päättyessä pyykki nostetaan välittömästi kuivumaan ja siistitään pesutila seuraavaa käyttäjää varten. Kuivaushuoneesta pyykki tulee noutaa viipymättä kuivauksen päätyttyä.

Kuivaushuoneen puhallin on käytössä klo 21.00 saakka. Klo 21.00- 7.00 välisenä aikana kuivaushuonetta ei ole käytössä. Kuivaushuone on tarkoitettu ensisijaisesti pesutuvassa pesuille pyykeille. Muista siivota pesutupa ja kuivaushuone käytön jälkeen.

8.4 Saunavuorot

Vapaita saunavuoroja voit tiedustella Asunto- toimistosta.

Saunavuorot on tarkoitettu talon asukkaiden käyttöön. Jätäthän saunan käytön jälkeen siistiin kuntoon. Älä jätä tyhjiä pulloja tai muuta tavaraa pukuhuoneisiin vaan jätä sauna ja pukutilat siistiksi. Käytä omia laudeliinoja saunoessasi.

Pirkkolantie 5:n asukkaille on lenkkisauna.

Saunavuoro on yhteinen kaikille talojen asukkaille. Saunavuoro on samanaikaisesti kaikissa taloissa A, B ja C.

Lenkkisaunavuorot ovat tiistaisin:

Naiset klo 19.00- 20.00

Miehet klo 20.00- 21.00

Lemmikkieläimien vieminen saunatiloihin on kielletty.



9.0 Pysäköinti

Ajoneuvot tulee pysäköidä niille varatuille alueille. Vapaita autopaikkoja voit tiedustella Asuntotoimistosta.

Ohjaa vieraasi pysäköimään vieraspaikoille tai lähimmälle yleiselle pysäköintipaikalle. Vieraspakat on tarkoitettu talossa vierailevien lyhytaikaiseen pysäköintiin.

Käytöstä poistettujen ja kilvettömien ajoneuvojen säilyttäminen pihalla ja pysäköintialueilla on kielletty.

Myös asuntovaunujen, veneiden ja moottorikelkkojen säilyttäminen kiinteistön alueella on kielletty. Poiskuljettamisen kustannuksista vastaa ajoneuvon haltija.

Lämpötolpan kansi on pidettävä ehdottomasti lukittuna ja johto ei saa jättää roikkumaan tolpastä sähköiskuvaaran vuoksi. Kiinteistöhoitajalla on lupa ottaa haltuunsa pistokkeeseen jätetty johto, jonka voi saada kiinteistön huoltomieheltä takaisin 10 €:n lunastusmaksua vastaan.

Pysäköinnin-valvontaa hoitaa MKM Park Service Oy ja APV Alueellinen Pysäköinninvalvonta Oy

Pysäköinninvalvojat kiertävät kiinteistön alueella viikon jokaisena päivänä säännöllisen epäsäännöllisesti eri vuorokauden aikoina. Mikäli em. kohteissa on luvatonta pysäköintiä, siitä voi ilmoittaa pysäköinninvalvojalle, puh. 010 292 0003 tai APV Alueellinen Pysäköinninvalvonta Oy, puh. 020 012 012 (Hannikaisenkatu 14). Sääntöjen vastaisesta pysäköinnistä voi saada 60 euron suuruisen yksityisoikeudellisen valvontamaksun.

9.1 Piha- ja leikkialueet

Yhteiset talkoot ja asukkaiden omatoimisuus edistävät asumisviihtyisyyttä ja auttavat tutustumaan naapureihin. Leikkialueet ja -välineet on tarkoitettu lasten käyttöön. Lemmikkieläinten ulkoiluttaminen lasten leikkipaikalla on ehdottomasti kielletty.



9.2 Luhki- ja rivitalojen asuntopihaterassit

Asukkaalla on velvollisuus pitää kunnossa oman asuntonsa yhteydessä oleva piha-alue. Mikäli asukas laiminlyö pihaterassin tai piha-alueen hoidon ja JNP joutuu hoitamaan ja kunnostamaan sitä, veloitetaan tästä aiheutuneet kustannukset asukkaalta.

10.0 Toiminta häiriötilanteissa

Ole kuin kotonasi, mutta huomioi naapurisi. Anna naapureillesi yörauha klo 22.00–07.00 välisenä aikana. Kannattaa kuitenkin muistaa ettei metelöinti ole sallittua mihinkään vuorokauden aikaan, tämä sama koskee myös lemmikkieläimiä. Muista myös huolehtia että kotieläimesi on piha-alueella kytkettynä ja lemmikkisi jätökset tulee asianmukaisesti siivota pois.

Muistathan, että asunnonvuokraajana vastaat myös vieraistasi. Joskus kiinteistöihin kohdistuu myös ilkivalltaa. Ilkivallasta ilmoittaminen on kaikkien asukkaiden yhteinen etu, sillä loppukädessä selvittämättömien tapausten korvaukset maksaa vuokralainen.

[Ihmishenkiä ja omaisuutta uhkaavissa tilanteissa soita yleiseen hätänumeroon 112.](#)

Mikäli sinun asumisesi häiriintyy täytä häiriöilmoituslomake osoitteessa www.jnp.fi

Ilmoittaessasi häiriöstä, ilmoita seuraavat tiedot:

- häiriötä aiheuttava asunto (asukkaan nimi ja asunnon numero)
- milloin häiriötä on tapahtunut (päivämäärät, kellonajat)
- kuinka usein häiriötä on ollut
- millaista häiriö on ollut

11.0 Asunnon hoitaminen asumisen aikana

Asukkaan on hoidettava asuntoaan huolellisesti. Asunnon vahingoittumisesta on ilmoitettava välittömästi JNP:lle tai muussa tapauksessa asukas joutuu itse vastaamaan aiheuttamista vahingoista.

Asukas on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän, hänen perheensä jäsen tai hänen vieraansa tahallisesti tai laiminlyönnillään aiheuttavat asunnolle.

Asunnossa tupakoinnin aiheuttamat siivous- ja korjauskulut voidaan laskuttaa asukkaalta.

Erityisesti kylpyhuoneiden ja vesikalusteiden kuntoa tulee valvoa. Mikäli asunto on pitkän aikaa käyttämättä, on siitä ilmoitettava huoltoyhtiöön. Huoltoyhtiölle annetaan mahdollisuus päästä asuntoon.

Asuntokohtaisten saunojen hoito-ohjeet:

- *pidä kiuas päällä vähintään puoli tuntia viimeisen saunojan jälkeen, jotta sauna kuivuisi*
- *pidä ilmastointia päällä normaalilla teholla*
- *saunomisen ajan ja tunti saunomisen jälkeen*
- *tuuleta riittävästi esim. tuuletusikkunan kautta.*
- *älä kastele saunan seiniä ja lauteita*
- *älä kuivata pyykkiä saunassa tulipaloriskin vuoksi*

11.1 Parveke

Asukkaan tulee pitää parveke puhtaana lumesta. Mattojen ja muiden kodin tekstiilien toimuttaminen on kiellettyä, toimuttamista varten löytyy pihalta matonpuistelukelne. Ruuanvalmistus parvekkeella, terassilla ja asuntopihalla on kielletty. Parvekettä ei ole tarkoitettu varastotilaksi.

11.2 Ovisilmät ja turvalukot

Asunnon oveen voidaan asukkaan kustannuksella ja JNP:n luvalla asentaa varmuuslukko sekä ovisilmä. Asukkaan tulee varmistaa, että asentaja on ammattitaitoinen, sillä asukas on korvausvastuussa, mikäli asennus menee pieleen. Asukkaan poistumuttaessa ovisilmä ja turvalukot jätetään paikalleen.

11.3 Lämmitys

Tutkimusten mukaan sopivin huonelämpötila on n. +20–21 C. Lämpöpatterin termostaatin ympärillä tulee olla vapaata tilaa. Termostaatin säätämisen jälkeen on varattava aikaa, jotta se ehtii reagoida lämpötilan muutokseen. Älä käännä termostaattia väkisin, sillä sen säätömahdollisuus on vain 2-3 astetta.

Joskus lämpöpatteri saattaa tuntua kylmältä. Patteri lämpenee kunhan termostaatti ehtii reagoimaan lämpötilan alenemiseen. Muista, että ulkona lämpötila vaihtelee nopeasti, lämmön tasaantumiseen kodissasi menee oma aikansa.

Vinkkejä energian säästämiseksi:

Älä aseta pattereiden eteen huonekaluja, jotta lämpö pääsee kiertämään huoneessa.

Jos asunnon tai jonkin huoneen lämpötila nousee liikaa, älä päästä yllämpöä pois tuuletamalla vaan säädä pattereiden lämpötila alhaisemmaksi.

Mikäli lämpötila laskee pakkasella epämiellyttävän alhaiseksi, ota yhteyttä huoltoyhtiöön.

11.4 Ilmanvaihto

Kiinteistöjen ilmanvaihto toimii koneellisesti joko normaali tai tehostetehoilla. Ilmanvaihdon tehoa voidaan ohjata asukkaiden tarpeet huomioiden. Ilmanvaihto toimii aina vähintään normaaliteholla. Useimmiten ilmanvaihto on säädetty toimimaan ruoanlaittoaikoina tehostetusti.

Jos huoneistossa on huoneistokohtainen ilmanvaihto, on se pidettävä vähintään 1-asennossa. Normaaliasento huoneistossa oleskellessa on 2. Ruuanlaitto ja suihkussa käynnin aikana on suositeltavaa käyttää asentoa 3 tai 4.

Tarkista kuitenkin huoneistossa olevat huoneistokohtaiset ohjeet.

Koneellinen ilmanvaihto riittää yleensä tuuletukseen. Katolla oleva huippuimuri imee asunnoista ilmaa keittiössä, kylpyhuoneessa ja vaatehuoneessa olevien poistoventtiilien kautta. Raitista ilmaa virtaa ikkunoiden yläpuitteista tai raitisilmaventtiilien kautta. Näitä tuloilman reittejä ei saa tukkia!

Poistoventtiilit on säädetty siten, että poistuvat ilmamäärät ovat oikeat. Venttiilien säätöjä ei saa muuttaa, koska silloin koko talon ilmanvaihto menee sekaisin. Ellei ilmanvaihto toimi, on yleensä syynä se, että poistoventtiilit ovat tukkeutuneet tai tukittu.

Poistoilmakanavistoon liitettäviä liesituulettimia ei saa asentaa jälkikäteen.

11.5 Laitteiden puhdistus

Poistoventtiilien rungon ja lautasen väliin, usein vain muutaman millimetrin rakoon kertyy helposti pölyä ja keittiössä myös rasvaa. Siksi on hyvin tärkeää, että venttiilit puhdistetaan riittävän usein esim. harjalla ja pesuaineliuksella. Tätä varten venttiilit irrotetaan kehikkoineen kiertämällä kehikkoa vastapäivään ¼ kierrosta. Puhdistettaessa venttiiliin säätöä ei saa muuttaa!

Vedon tunnetta:

Ongelmaa ei ratkaista sisälämpötiloja nostamalla, vaan tiivistämällä vuotokohtat. Tarpeetonta lämmönhukkaa voit välttää seuraavasti:

- tarkista ikkuna- ja ovitiivisteiden kunto vuosittain hyvissä ajoin ennen talven tuloa
- tuuleta huone muutaman minuutin ristivedolla
- tarkista kotoa lähtiessäsi, että ikkunat ja ovet ovat kiinni

11.6 Sähkölaitteet

Sähkölaitteiden asennuksia ja korjauksia saa suorittaa vain viranomaisen valtuuttama asentaja. Asukkaan tulee itse vaihtaa lamput ja palaneet sulakkeet.

Kylpyhuoneen pistorasiat ja useimmat keittiön pistorasiat ovat suojamaadoitettuja. Näihin voidaan kytkeä vain maadoitetun tai suojaeristetyn kojeen pistotulppa.

Kosteissa tai ulkotiloissa ei saa käyttää sähkölaitetta, joka on kytketty tavalliseen pistorasi-

aan. Esim. sisäkäyttöön tarkoitettujen joulula-
lojen käyttö on parvekkeella on hengenvaa-
rallista, jos johto on vedetty sisältä.

Mitään kylpyhuoneen pistorasiaa ei saa käyt-
tää suihkun tai kylvyn aikaan.

Liesi on kytketty kiinteästi sähköverkkoon. Kyt-
kennän saa irrottaa vain sähköasentaja. Liesi
ja uuni on puhdistettava säännöllisesti, jotta ne
toimisivat tehokkaasti. Lieden ja jääkaapin (tai
jääkaappi/pakastimen) käyttöohjeet ovat
asunnossa.

11.7 Vesikalusteet

Vuotavasta hanasta ja jatkuvasti valuvasta
WC-pöntöstä on ilmoitettava välittömästi huol-
toyhtiölle.

11.8 Viemärlaitteet

Viemäriin ei saa huuhtoa ruuanjätteitä tai
kahvinporoja. WC:n viemäriin ei saa heittää si-
teitä, vaippoja, kissanhiekkaa tai mitään esi-
neitä, koska seurauksena on usein tukkeutumi-
nen. Asukas on velvollinen viipymättä ilmoitta-
maan huoltoyhtiön tukkeutuneesta viemä-
ristä.

Asukkaan tulee puhdistaa lattiakaivot ja ha-
julukot säännöllisin väliajoin. Jos asunnossa tun-
tuu viemäriin haju, saattaa syynä olla lattiakai-
von kuivuminen. Hajulukko saadaan toimi-
maan laskemalla vettä viemäriin.

Pyykinpesu- ja astianpesukone

Pesukoneiden asennuskustannuksista vastaa
asukas. Jos asunnossa ei ole pyykinpesu-ko-
neen tai astianpesukoneen liitäntä-valmiutta,
täytyy työ teettää LVI-asentajalla. Kaikkien ve-
sijohtoliitännöjen tulee olla paineen kestäviä.
Pesukonehanan yhteydessä on aina oltava ta-
kaiskuventtiili (imusuoja). LVI-asentajan asen-
nustodistus kannattaa säilyttää mahdollisen
vesivahingon varalta. Virheellisesti suoritetun
pesukoneliitännän aiheuttamista vesivahin-
goista vastaa asukas. Vakuutus ei korvaa täl-
laisessa tapauksessa vahinkoa. Kun pesukone
ei ole käytössä, sulje täyttöhana, koska jatkuva
vedenpaine voi rikkoa vesiletkun ja aiheuttaa
vesivuodon.

Astianpesukone tulee asentaa keittiö-kalus-
teita rikkomatta. Puretut kalusteet säilytetään
asunnon irtaimistovarastossa ja ne on pois
muuttaessa asennettava paikoilleen. Erilliset
hanat jätetään paikoilleen ja poistoputket tul-
pataan.

Kylpyhuoneen hoito-ohjeet:

Kylpyhuone on kosteusvaurioille altis tila. Tä-
män vuoksi suosittelemme, että:

- suihkun jälkeen lattia kuivataan lastalla
ja jätetään kylpyhuoneen ovi raolleen
kuivumisen tehostamiseksi.
- peset suihkuverhon säännöllisesti (joka-
päiväisessä käytössä mielellään kerran
kuu-kaudessa) lämpimällä vedellä,
puhdistus-aineella ja harjalla.
- suihku- ja pesutilojen seinät ja lattia on
syytä pestä pesuaineella kerran kuu-
kaudessa.
- märkätiloihin ei saa asentaa kuivatilo-
jen kaappeja tai muita kalusteita, jotka
kostuessaan altistuvat homeelle
- käytät pyykin pesuun ja kuivaamiseen
kiinteistössä olevaa pyykinpesu- ja kui-
vaus-tilaa sekä kuivausrumpua, sillä yy-
kin kuivattaminen kylpyhuoneessa voi
aiheuttaa kosteusvaurioita.

11.9 Kylmälaitteiden huolto

Jääkaappi, jääviileäkaappi ja pakastin vaati-
vat hoitoa. Kylmäkalusteet kannattaa sulattaa
kerran kuussa, jos niissä ei ole automaattisula-
tusta. Pakastinlokero pitää sulattaa myös
säännöllisesti, muutoin sähkönkulutus nousee
ja pakastelokero voi jäättyä kiinni ja jopa rikkou-
tua.

Sulatusveden poistoputkisto tukkeutuu usein.
Varmista, että poistoputki on avoinna, jottei su-
latusvesi valu lattialle. Se voi aiheuttaa keittiön
lattialle kosteusvaurion. Mikäli et osaa avata
tukkeutunutta poistoputkea, kysy neuvoa
huoltomieheltä.

Muista puhdistaa pölystä myös pakastimen ta-
kana oleva putkisto ja lattialla seisovan jää-
kaapin lattiatila. Jääkaappi on puhdistuksen
ajaksi siirrettävä paikoiltaan. Muista ensin irrot-
taa johto pistorasiasta.



12.0 Satelliittiantennit

Kaikkien lisäantennilaitteiden, kuten satelliittiantennien asentamiseen on pyydettävä lupa isännöitsijältä.

13.0 Saunalahden huoneistokaista

Kaikissa JNP:n taloissa on Saunalahden huoneistolaajakaistaliittymä, joka sisältyy asuntosi vuokraan. Perusnopeus on 2M/2M. Liittymän käyttöönotto vaatii rekisteröitymisen osoitteessa: <http://saunalahti.fi/huoneistokaista>. Rekisteröitymisen jälkeen Elisa lähettää sinulle veloituksetta modeemin lähimpään postitoimipaikkaan. Rekisteröitymisen jälkeen voit halutessasi tilata Elisalta lisänopeuksia aina 100M/10M saakka sekä ottaa käyttöön Saunalahden tietoturvapalvelun. Lisänopeudet ja lisäpalvelut Elisa laskuttaa asukkaalta hinnaston mukaisesti.

Jos sinulla on toisen palveluntarjoajan laajakaistaliittymä, muistathan irtisanoa sopimuksen saataksesi uuden käyttöön.

14.0 Vikailmoitukset

Asukkaan tulee ilmoittaa huoltoyhtiölle havaitsemistaan asunnon tai kiinteistön muissa tiloissa olevien osien vahingoittumisesta, kuten rikkoutuneesta ikkunasta, hissistä, sähkölaitteesta tai vesivuodosta.

Ilmoitus on tehtävä heti, jos vika tai vahinko aiheuttaa vaaraa tai voi jatkuessaan aiheuttaa lisävahinkoa. Asukas voi joutua korvausvelolliseksi viasta, josta ei ole tehnyt ilmoitusta. Tarkkaile myös ilmanvaihto-, lämmitys- ja WC-laitteiden sekä vesihanojen kuntoa. Ilmoita vioista ja puutteista huoltoyhtiölle.

14.1 Vikailmoitukset ja huoltopäivystys

Huoltoyhtiö Lassila & Tikanoja Oyj
Palvelunumero 24 h/vrk 010 636 121
www.lassila-tikanoja.fi/huolto

Pehtorintie 9

Huoltoyhtiö TL Maint Oy
Asiakaspalvelu 020 7622 480
Päivystysnumero 040 8446 990 (klo 15.00-8.30)
Vikailmoituksen voi jättää osoitteessa:
<https://www.tlmaint.fi/huoltotilaus>

14.2 Lukitus

Kun asuntosi jää tyhjäksi, käytä takalukitusta, mikäli sellainen asunnossasi on. Älä säilytä arvotavaroita kellari-, ullakko- tai pihavarastoissa. Säilytä avaimia huolellisesti. Hukkuneista avaimista tulee ilmoittaa aina Asunto-toimistoon.

14.3. Oven avaus ja avaimen hukkinen

Mikäli avaimesi on unohtunut kotiin, aukaisee huoltomies asuntosi oven. Ovi avataan ainoastaan talonkirjoilla oleville asukkaille, aukaisijan henkilöllisyys tarkastetaan. Oven avauksesta peritään ovenavausmaksu, joka suoritetaan avauksen yhteydessä. Mikäli huoltoyhtiö joutuu lähettämään oven avauksesta laskun asukkaalle, peritään ovenavausmaksun lisäksi laskutuslisä.

Avaimen kadottua, ota yhteys JNP:n asunto-toimistoon. Tässä tapauksessa suoritetaan lukkojen uudelleen sarjoitus. Sarjoitus voidaan tehdä sopimuksen mukaan asumisaikana tai sopimuksen päättyessä. Uudelleen sarjoituksen maksaa asukas.



14.4 Paloturvallisuus

Vuosittain syttyy satoja huoneistopaloja. Jokainen palo järkyttää talon asukkaita suuresti, etenkin jos siihen liittyy henkilövahinkoja. Tavallisimmat syttymissyöt ovat vuoteessa tupakointi, vialliset sähkölaitteet, avotulet (kynttilät, tuikut jne.) lasten leikit ja päälle unohtuneet sähkölaitteet, kuten liedet.

14.5 Palovaroitin

Palovaroitin ei ehkäise paloja, mutta se antaa aikaa pelastautua. Huolehdi siitä, että palovaroitin on aina toimintakunnossa (palovaroittimen huolto ja vaihto kuuluu huoneiston asukkaalle) ja testaa se ajoittain palovaroittimen mukana tulleen ohjeen mukaan.

Huomioi seuraavat poikkeukset:

Sähköverkkoon kytketty palovaroitin

- Asekatu 6
- Asekatu 7
- Häkkisentie 3

Palohälytyksen sattuessa välittyy automaattinen hälytys **LASSILA & TIKANOJALLE**.

Mikäli hälytys on aiheeton, ilmoita siitä: Asiakaspalvelu puhelin 010 636 5000 (24 h).

- Sorvaajantie 2
- Myllyjärventie 2

Sprinklerijärjestelmä tai tavallinen palovaroitin

- Polttolinja 7, nuorisoasunnot (A1-A3, A10-A14, A22-A26, A34-A58, A52-A89)

Sprinklerijärjestelmä + keskuspalohälytysjärjestelmä

- Polttolinja 7, palveluasunnot ja nuorisoasunnot luhtikäytävällä (A4-A9, A15-A21, A27-A32, A39-A45, A46-A51)

Sammutuspeite

Sammutuspeite on palamattomasta materiaalista valmistettu peitto, jota käytetään esim. rasva- tai televisiopalon alkusammutukseen. Sammutuspeitteen on hyvä olla riittävän iso.

Sammutuspeitteiden käyttöä on syytä harjoitella etukäteen, jotta tositilanteessa osaa käyttää sammutuspeitettä oikein. Pelastuslaitokset ja -liitot, järjestöt sekä monet koulutusyritykset järjestävät turvallisuuskoulutuksia, joissa alkusammutuskaluston, kuten esim. sammutuspeitteen käyttöä pääsee harjoittelemaan ammatillaisen opastuksella.

Näin käytät sammutuspeitettä

- Vedä sammutuspeite nauhoista ulos pakkauksesta.
- Ota kiinni peitteen nurkista.
- Suojaa kätesi peitteen alle.
- Ojenna kädet suoraan eteenpäin.
- Lähesty paloa peitteen takana suojassa (ulkona tuulen suunnasta).
- Levitä peite rauhallisesti ja tiiviisti palon päälle tai ympärille.
- Jätä peite paikoilleen, kunnes olet varma, että tuli on tukahtunut

Kerrostalossa asukkaiden on tärkeää osata toimia turvallisesti tulipalon sattuessa. Palavasta

asunnosta leviää herkästi paljon myrkyllistä savua porraskäytävään. Naapuriasukkaiden onkin tulipalon aikana turvallisinta pysytellä omassa asunnossaan ovet suljettuina. Kerrostalot on rakennettu niin, ettei palo pääse helposti leviämään asunnosta toiseen. Savuisen portaikon kautta ei saa pyrkiä ulos, sillä savu tainnuttaa nopeasti!

Porraskäytävät on hätätilanteiden varalta pidettävä jatkuvasti kulkukelpoisina. Niille ei saa jättää mitään tavaraa edes väliaikaisesti. Erilaisissa nopeaa toimintaa vaativissa hätätilanteissa tavarat ovat tukkeena niin pelastajien kuin asukkaidenkin kannalta. Lisäksi tavarat houkuttelevat ilkeiltään. Esimerkiksi palaamaan sytytetty lastenvaunu täyttää parissa, kolmessa minuutissa koko porraskäytävän myrkyllisellä savulla.

Pelastustiet piha-alueella on pidettävä vapaina. Hälytysajoneuvoille ja pelastuskalustolle varatuilla teillä ei saa olla autoja, istutuksia, tuuletustelineitä tai muita esteitä.

14.6 Pelastussuunnitelmat

Asuntokohteiden pelastussuunnitelmat löydät Internetistä:

Asekatu 6 ja 7 <http://pelsu.fi/u/pBuP>

Hannikaisenkatu 14 <http://pelsu.fi/u/pBuM>

Heinämutka 12 <http://pelsu.fi/u/pBuR>

Häkkisentie 3 <http://pelsu.fi/u/pBuN>

Kiväärитеhtaankatu 10 talo L
<http://pelsu.fi/u/pBuI>

Kiväärитеhtaankatu 10, talot A-K
<http://pelsu.fi/u/pBuJ>

Kortterinne 1 B <http://pelsu.fi/u/pBty>

Kortterinne 1 <http://pelsu.fi/u/pBtx>

Kortterinne 2 A <http://pelsu.fi/u/pBtz>

Kortterinne 6 C <http://pelsu.fi/u/pBuA>

Kultalakintie 3 <http://pelsu.fi/u/pBtv>

Kultalakintie 3 K <http://pelsu.fi/u/pBtw>

Kypärätie 24 <http://pelsu.fi/u/pBuW>

Kypärätie 26 <http://pelsu.fi/u/pBuT>

Laukaantie 16 <http://pelsu.fi/u/pBuG>

Linnantie 4 <http://pelsu.fi/u/pBuD>

Lotilantie 1 <http://pelsu.fi/u/pBuH>

Myllyjärventie 2 <http://pelsu.fi/u/pBuS>

Pehtorintie 9 <http://pelsu.fi/pehtorintie9/>

Pirkkolantie 5 <http://pelsu.fi/u/pBuE>

Polttolinja 7 <http://pelsu.fi/u/pBuQ>

Rantatöyry 6-8 <http://pelsu.fi/u/pBuF>

Rasinrinne 7 <http://pelsu.fi/u/pBuL>

Rytmikuja 7 <http://pelsu.fi/rytmikuja7/>

Rytmikuja 8 <http://pelsu.fi/rytmikuja8/>

Schaumanin puistotie 2 <http://pelsu.fi/u/pBuK>

Siltakatu 18 <http://pelsu.fi/u/pBuC>

Sorvaajantie 2 <http://pelsu.fi/u/pBuO>

Vaajakoskentie 14 <http://pelsu.fi/u/pBuB>

14.7 Kotivakuutus

Asuin talosi on vakuutettu kiinteistön täysarvovakuutuksella. Kiinteistön täysarvovakuutus korvaa kiinteistölle aiheutuneet vahingot, mutta asukkaan irtaimistoon kohdistuneita vahinkoja vakuutus ei korvaa. Esim. tulipalon tai vesivahingon aiheuttamat haitat eivät kuulu kiinteistön täysarvovakuutuksen piiriin. Näiden vahinkojen varalle suosittelemme ottamaan riittävän kattavan kotivakuutuksen.

Huom.! Suihkussa käyminen päihtyneenä lisää vesivahinkoriskiä. Lattiakaivon päälle nukahtanut aiheuttaa veden tulvimisen huoneistoon ja alakerrokseen. Vahingon korjaaminen on kallista ja sen korvaaminen jää vahingonaiheuttajalle.

Mitään arvotavaraa ei kannata säilyttää kellar-, ullakko- tai pihavarastoissa. Muista myös, että lämmittämättömässä ullakko- tai pihavarastossa ei voi säilyttää kosteudelle alttiita tavaroita.

14.8 Asukkaan kunnossapitovastuu

Pääsääntöisesti kiinteistön ulko- ja sisäpuoliset korjaustyöt kuuluvat kiinteistön omistajan vastuulle, kun kyseessä on kiinteistön normaali kuluminen. Mikäli korjaus tai huolto joudutaan tekemään asukkaan omasta tai hänen vieraansa toiminnasta johtuen, niin korjausvastuu kuuluu asukkaalle. Asukas vastaa hankkimistaan lisävarusteista.

Tutustu myös vuokra-asujan vastuunjakotaulukkaan. Taulukossa on eritelty kuka minkäkin kunnossapitotehtävän suorittaa ja kuka sen maksaa. Taulukko löytyy JNP:n nettisivuilta.

14.9 Jätehuolto

Jätehuoltokustannukset on yksi vuosittainen nouseva kustannuserä, joka vaikuttaa asumiskustannuksiin.

Jyväskylässä on yleinen jätteiden lajitteluvollisuus. Jätehuollon tärkein lenkki on asukas, joka myös maksaa jätehuollosta. Käyttökelpoisten tavaroiden ja jätteiden lajittelu on kaikkien yhteinen etu.

Talossasi on jätteiden keräyspiste, johon jätteet tuodaan lajiteltuna. Väärin lajitellusta jätteestä aiheutuu talolle ylimääräinen kulu, jonka asukkaat maksavat vuokrissaan.

Jyväskylän kaupungin jätehuollosta saat tarkempaa tietoa kodin jätehuollon järjestämisestä: Palvelupiste Hannikainen, puh. 014-266 0108 tai www.jyvaskyla.fi/jate

Nettisivuiltamme www.jnp.fi löydät aina ajan tasalla olevaa tietoa.

- Tietoa asumisesta yleisesti sekä tärkeää faktaa siitä, mitä kaikkea liittyy nuoriso-asumiseen ja asumiseen JNP:llä
- Infoa asukastoiminnasta
- Yhteystiedot JNP:lle
- FAQ – oliko sinun kysymykseesi jo vastattu?
- Ajankohtaiset asiat

JNP Facebookissa

- Sivumme löytyvät Facebookista haulla Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot
- Käy tykkäämässä, niin saat ajankoh- taista tietoa JNP:n toiminnasta, tapahtumista sekä ajankohtaisista asioista.
- Myös asumisneuvojiin voit ottaa yhteyttä sivun kautta. Olkoon asia ongelmatilanne, kuulumisten kysely tai pelkkä morjestaminen.
- Nähdään Facebookissa!

Toivomme sinun viihtyvän uudessa kodissasi!

Yhteystiedot

ASUNTOTOIMISTO, Siltakatu 18 B

Asiakaspalvelu, asukasvalinta, avaintilaukset, vuokrasopimukset ja vuokrasopimusten irtisanomiset

Puhelin 010 2811 854

asuntotoimisto@jnp.fi

Asiakaspalvelu, vuokrasopimuksien allekirjoitukset, asumisrauha, asukastiedotus, ja asukastoiminta

Puhelin 010 2811 850

asuntotoimisto@jnp.fi

ASUMISNEUVONTA

Uusien asukkaiden perehdytys ja tutustumiskäynnit, alkuhaastattelut, asukastoiminta

Puhelin 050 3135 655, 050 309 3228

asumisneuvonta@jnp.fi

KUNNOSSAPITO

Asuntotarkastukset

Puhelin 045 2594 101

kunnossapito@jnp.fi

ISÄNNÖINTI, Alasinkatu 1-3

Korjaukset, kunnossapito ja kiinteistöjen vahingot

Puhelin 044 7372 264, 044 7372 262

isannointi@jnp.fi

VUOKRANVALVONTA, Alasinkatu 1-3

Vuokranmaksu, vuokranmaksun ongelmat ja maksumuistutukset

Puhelin 044 7372 302

vuokranvalvonta@jnp.fi

HUOLTOYHTIÖT:

LASSILA & TIKANOJA OYJ

Asiakaspalvelu puhelin 010 636 5000 (24 h)

asiakaspalvelu@lassila-tikanoja.fi

TL MAINT OY (Pehdorintie 9)

Asiakaspalvelu 020 7622 480

Päivystysnumero 040 8446 990 (klo 15.00–8.30)

Vikailmoituksen voi jättää osoitteessa:

www.tlmain.fi/huoltotilaus

VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMISILMOITUS

VUOKRALAINEN / VUOKRALAISET

Nimi *	Sähköpostiosoite *	Puhelinnumero *
Nimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

IRTISANOTTAVA ASUNTO

Osoite *	Huoneiston nro	Arvio huoneiston kunnosta Siisti/kunnossa <input type="checkbox"/>
Saunavuoro	Autopaikka(nro)	Maalaustarve <input type="checkbox"/> Remontoitava <input type="checkbox"/>

IRTISANOMINEN

Vuokrasopimuksen päättymispäivä *	Muuttopäivä (mikäli eri kuin sopimuksen päättymispäivä) *
Vuokralaisen irtisanoessa vuokrasopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi. Vuokralainen maksaa asunnosta vuokraa irtisanomisajalta. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomiskuukauden viimeisestä päivästä; esim. jos asunnon irtisanomispäivä on 15.6., asu-kaan vuokravastuu päättyy 31.7.	

UUSI OSOITE

Uusi osoite *	Postinumero *	Paikkakunta *
---------------	---------------	---------------

IRTISANOMISEN SYY (jatka tarvittaessa kääntöpuolelle)

--

MUU PALAUTE (jatka tarvittaessa kääntöpuolelle)

--

LISÄTIETOJA Huoneistotarkastus suoritetaan vuokrasopimuksen päättymispäivän jälkeisenä päivänä klo 8.00 →

VUOKRAVAKUUS

Rahavakuus €	Sitoumus €	Pankki ja tilinumero (jos rahavakuus) *
Vuokranantaja maksaa vakuusmaksun vuokralaiselle tämän määräämälle pankkitilille n. 1 kk vuokrasuhteen päättymisestä, mikäli vuokralainen on luovuttanut kaikki asuntonsa avaimet, asuntonsa ja siihen liittyvät yhteiset tilat siivottuina ja normaalissa kunnossa eikä vuokralaisella ole vuokra- ym. maksuja tai muitakaan asumiseen liittyviä velvoitteita maksamatta. Vuokranantaja voi vuokra-laista enempää kuulematta käyttää vakuusmaksun saataviensa kuittaamiseen.		
ALLEKIRJOITUKSET		Paikka ja aika *
Allekirjoitus ja nimenselvennys *		Allekirjoitus ja nimenselvennys

Viikon sisällä muutosta lomakkeen palauttaneet osallistuvat Finnkinon elokuvaipun arvontaan.

Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot JNP Oy
HUONEISTON MUUTTOTARKASTUS

Asuntotoimisto, Siltakatu 18 B

Ma 9-15.30, ti suljettu, ke-to 12-15, pe 9-12

Toimitettava asuntotoimistoon viimeistään yksi viikko muuton jälkeen

Osoite:		
Allekirjoitus ja nimenselvennys		
Sopimus alkaa:		
Keittiö:	Kunto ja siisteys:	OK
Liesi: ritilä, pellit		
Jääkaappi: hyllyt, laatikostot, lasilevy		
Keittiökaapistot: hyllyt, ovet		
Astianpesukoneen liitännät: messinki- ja muovitulpat (kuva 1)		
Roska-astiat: 2-3 kpl		
Tiskipöytä, altaat, hana		
Katto- ja seinä pistorasiat		
Seinäpinnat		
Kattopinnat		
Lattiapinnat, lattialistat, kynnykset		
Verhopidikkeet		
Liesituuletin ja suodatin (jos on)		
Väliovet, ovenkarmit		
Ikkunat, ikkunankarmit, ikkuna-avain		
Poistoilmaventtiili		
Muut huomiot		
Olohuone, makuuhuone(et) ja eteinen:	Kunto ja siisteys:	OK
Katto- ja seinä pistorasiat		
Komerot		
Väliovet/ulko-ovi, ovenkarmit		
Seinäpinnat		
Kattopinnat		
Lattiapinnat, lattialistat ja kynnykset		
Palovaroitin		
Verhopidikkeet		

Ikkunat, ikkunankarmit, ikkuna-avain		
Muut huomiot		
Wc, kylpyhuone ja sauna:	Kunto ja siisteys:	OK
Käsiallas ja bidee		
Katto ja seinä pistorasiat		
Pesukoneen imusuoja, kuva 2		
Pesukoneen poistoveden tulppa, kuva 3		
Peiliakaappi, hyllyt ja ovet		
Wc istuin ja wc istuimen kansi		
Seinäpinnat		
Katto		
Lattiapinnat		
Lattikaivo(t)		
Lauteet ja jakkara		
Poistoilmaventtiili(t)		
Muut huomiot		
Parveke (jos on)	Kunto ja siisteys:	OK
Tyhjä ja lakaistu		
Parvekkeen ovi ja mekanismit		
Muut huomiot		
Irtaimistovarasto	Kunto ja siisteys:	OK
Tyhjä ja lakaistu		
Lukko ja 3 avainta		
Muut huomiot		

Esimerkkikuvat



Kuva 1: astianpesukoneen messinki- ja muovitulppa



Kuva 2: pyykinpesukoneen imusuojusta



Kuva 3: pyykinpesukoneen imusuojusta ja muovitulppa

HUONEISTON POISMUUTTOTARKASTUS JA MUUTTOSIIVOUS

Vuokranantaja suorittaa muuttotarkastuksen muuttopäivää seuraavana päivänä klo 8 alkaen

Osoite:

Nimet, etunimi, sukunimi:

Sopimus päättyy:

Keittiö: tarvikkeet	Muuttosiivous:
Liesi: ritilä, pellit 2 kpl	Pesu sisä- ja ulkopuolelta, lattia, tausta, ritilä ja pellit.
Jääkaappi: hyllyt, laatikostot, lasilevy	Jääkaappi/pakastin sulatetaan ja pestään kokonaan sisältä
Keittiökaapistot: hyllyt, ovet	Kaapistojen hyllyt ja ovet pyyhitään, myös leikkuulauta
Astianpesukoneen liitännät: 1 messinki- ja 1 muovitulpat (kuva 1)	Laita tulpat astianpesukoneen liitännöihin. Pese lattia/taustat. Kokoa kaappi astianpesukoneen tilalle, jos sellainen on ollut.
Roska-astiat: 2-3 kpl	Tyhjennä ja pese roska-astiat
Tiskipöytä, altaat, hana, välitila	Pese altaat, hana ja välitilanlaatat
Katto- ja seinä pistorasiat	Rasiat oltava paikoilleen asennettuna
Seinäpinnat	Pese seinäpinnat tahroista
Kattopinnat	Roiskerapattua kattopintaa EI saa pestä kostealla!
Lattiapinnat, lattialistat, kynnykset	Pese viimeisenä ennen poismuuttoa lattiat ja jalkalistat
Verhopidikkeet	Jätä ikkunoihin
Liesituuletin ja suodatin (jos on)	Pese suodatin ja liesituuletin rasvaliasta
Väliovet, ovenkarmit	Pyyhi ovet ja ovenkarmit tahroista
Ikkunat, ikkunankarmit, ikkuna-avain	Pese ikkunat, talvella vain sisäpuolelta
Poistoilmaventtiili	Pyyhi poistoilmaventtiileistä pölyt ja lika pois
Muut huomiot poismuuttaessa	Ikkuna-avain 1 kpl, jää asuntoon
Olohuone, makuuhuone(et) ja eteinen:	Muuttosiivous:
Katto- ja seinä pistorasiat	Rasiat oltava paikoilleen asennettuna
Komerot	Komerojen hyllyt ja ovet pyyhitään
Väliovet/ulko-ovi, ovenkarmit	Pyyhi ovet ja ovenkarmit tahroista
Seinäpinnat	Pese seinäpinnat tahroista
Kattopinnat	Roiskerapattua kattopintaa EI saa pestä kostealla!
Lattiapinnat, lattialistat ja kynnykset	Pese viimeisenä ennen poismuuttoa lattiat ja jalkalistat
Palovaroin	Tarkista että toimii ja asennettuna paikoilleen
Verhopidikkeet	Jätä ikkunoihin
Ikkunat, ikkunankarmit, ikkuna-avain	Pestävä, talvella vain sisäpuolelta
Muut huomiot poismuuttaessa:	

Wc, kylpyhuone ja sauna:	Muuttosiivous:
Käsiallas, hana ja bidee	Pese käsienvesuallas ja hanat liasta ja kalkista puhtaaksi
Katto ja seinä pistorasiat	Rasiat oltava paikoilleen asennettuna
Pesukoneen imusuoja, kuva 2	Jätä pyykinpesukoneen imusuoja paikoilleen
Pesukoneen poistoveden tulppa, kuva 3	Laita tulppa poistovedelle (käsienvesualtaan alle)
Peilikaappi, hyllyt ja ovet	Pyyhi peilikaapin ovet ja hyllyt
Wc istuin ja wc istuimen kansi	Pese wc istuin ja kansi, varmista että ovat ehjät.
Seinäpinnat	Pese seinäpinnat puhtaaksi tahroista ja kalkista
Katto	Pyyhi pölyt kuivalla/nihkeällä liinalla kattopinnasta
Lattiapinnat	Pese lattiapinnat puhtaaksi
Lattiakaivo(t)	Puhdista lattiakaivot hiuksista yms roskista
Lauteet ja jakkara	Pese saunan seinät, lauteet, lattia ja lattiakaivo
Poistoilmaventtiili(t)	Pyyhi poistoilmaventtiilistä lika ja pöly pois
Muut huomiot poismuuttaessa	
Parveke (jos on)	Muuttosiivous:
Tyhjä ja lakaistu	Tyhjennä parveke ja lakaise lattia irtoroskista
Parvekkeen ovi ja mekanismit	Pyyhi oviesta ja oven ikkunasta (jos on) liat pois
Muut huomiot poismuuttaessa	
Irtaimistovarasto	Muuttosiivous:
Tyhjä ja lakaistu	Tyhjennä varasto tavaroistasi ja lakaise lattia
Lukko ja 3 avainta	Lukitse varasto lukolla, jätä avaimet asuntoon 3 kpl
Muut huomiot poismuuttaessa	



Kuva 1: esimerkkikuva astianpesukoneen messinki- ja muovitulpasta.



Kuva 2. Pyykinpesukoneen imusuoja



Kuva 3: esimerkkikuva pyykinpesukoneen imusuojasta ja muovitulpasta.

Jyväskylän Nuoriso- ja Palveluasunnot JNP Oy

Aukioloajat: ma 9-15.30, ke-to 12-15, pe 9-12

Asuntotoimisto p. 010 2811 854

asuntotoimisto@jnp.fi

Jyväskylä

Siltakatu 18 B, 40520

JNP OY:N PALVELUHINNASTO 1.7.2016

ALKAEN

Muuttosivous	Hinta	Muuta huomioitavaa
Yksiön muuttosivous	200,00 €	Muuttosivous sisältää keittiön ja wc:n ja/tai
+ Ikkunoiden pesu, yksiö	70,00 €	kylpyhuoneen perussivouksen
Kaksion muuttosivous	400,00 €	Ikkunoiden pesusta lisäveloitus
+ Ikkunoiden pesu, kaksio	80,00 €	
Kolmion muuttosivous	500,00 €	
+ Ikkunoiden pesu, kolmio	130,00 €	
Erikoissivoukset	erillislasku	Erittäin likaiset pinnat
Erillissivous		
Wc:n tai kylpyhuoneen siivous	100 €	
Keittiön kiintokalusteiden pesu	120 €	
Lieden ja liedon taustan siivous	90 €	
Lieden taustan puhdistus	50 €	
Kylmälaitteen sulatus ja pesu	80 €	
Liesikuvun rasvasuodattimen puhdistus	30 €	
Lattioiden konepesu	80 €	
Asuntos sauna	80 €	
Pesutilojen kiintokalusteiden ja lattian pesu	60 €	
Lattiakaivon puhdistus	30 €	
Hajulukon puhdistus	30 €	
Ilmanvaihtoventtiilin puhdistus	30 €	
Tyhjennykset		
Huoneen tyhjennys	100 €	Huoneistosta poistetaan kaikki vuokralaisen jättämä irtain
Minimityhjennys veloitus	150 €	
Irtaimistovarasto tai parveke	120 €	
Suuremmat ongelmatyhjennykset	erillislasku	
Lvis-laitteet		
Wc-istuin	erillislasku	
Wc-istuimen kansi	40,00 €	
Wc-käsienpesuallas	250,00 €	
Astianpesukoneen tulppaukset, muovi ja messinki	10,00 €/ kpl	
Tiskialtaan allastulppa+ ketju	20,00 €/ kpl	
Pyykinpesukoneen imusuoja	20,00 €	
Pyykinpesukoneen tulppaukset, muovi	10,00 €	
Kattorasia asennettuna	100,00 €	
Pistorasia asennettuna	100,00 €	
Valokytin asennettuna	100,00 €	
lisärasia/kpl	40,00 €	
Palovaroitin, sähkö	erillislasku	
Palovaroitin, paristo	20,00 €	
Patteritermostaatti asennettuna	80,00 €	
lisätermostaatti asennettuna/kpl	30,00 €	

Avaimet, lukitus	Hinta	Muuta huomioitavaa
Lukon sarjoitus	300,00 €	Sis. pääoven kaksipesäisen lukon, varaston oven lukon ja 3 kpl Exec/Abloy Profile/Classic -avainta
Lukon sarjoitus Iloq	100,00 €	
Sarjamuutokset		
Abloy Sento, Exec, Profile ja Classic: 1 ovi/3 avainta	220,00 €	
Jos asunnossa myös toinen lukittava ovi tai postilaatikko	50,00 €	
Villisarja (tilapäinen sarjoitus)+sarjoitus	300,00 €	Hätäsarjoitus, jonka jälkeen tehdään normaali sarjamuutos
Kaikki pikatilaukset (lisähinta)	35,00 €	
Erillisavaimet		
Abloy Exec-avain	35,00 €	
Abloy Classic -avain	20,00 €	
Iloq avain	50,00 €	
Lämpötolpanavain	20,00 €	
Asunnon avaimelle sarjoitettu lukko		
Varaston lukko ja 3 avainta	15,00 €	
Kiintokalusteet	Hinta	Muuta huomioitavaa
Astianpesukoneen kaapin asennus	100,00 €	
Kaapit ja tarvikkeet	erillislasku	
Kaappien asennus	erillislasku	
Vaatekaapin oven vaihto	130,00 €	
Huoneistokorjaukset	Hinta	Muuta huomioitavaa
Lattiapintojen uusinta	37 €/m ²	
Seinien maalaus	17 €/m ²	
Katon maalaus	25 €/m ²	
Lattia-, ikkuna- ja ovilistojen uusiminen	14 €/jm	
Muut asukkaan aiheuttamat korjaukset	erillislasku	
Ovet	Hinta	
Huoneiston ulko-oven korjaus/uusinta	erillislasku	
Välioven vaihto (1 kpl)	120,00 €	
Lisäövet	80,00 €	
Välioven vaihto karmeineen (1 kpl)	240,00 €	
Lisä väliövet + karmit	200,00 €	
Muut	Hinta	Muuta huomioitavaa
WC:n peilikaapin uusinta	erillislasku	
Peilikaapin ovien uusinta	50 €/ovi	
Verhohpidikkeet 20 kpl/ ikkuna	10,00 €/ pss	
Ikkuna-avain	10,00 €	
Roska-astiat/ kpl	20,00 €	
Kodinkoneet	Hinta	
Kodinkoneiden uusinta tai korjaus	erillisveloitus	
Uunipelti/ritilä	45,00 €	
Jääkaapin lasilevy	45,00 €	
Asunnon uusintatarkastus	35,00 €	
Muut korjaukset	erillislaskun mukaan	

